

**URIHO - Ustanova za
profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom
Avenija Marina Držića 1, Zagreb**

**Godišnji financijski izvještaji i
Izvešće neovisnog revizora
za 2025. godinu**

SADRŽAJ

	<u>Stranica</u>
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	1
Izješće neovisnog revizora	2 – 5
Izještaj o sveobuhvatnoj dobiti	6
Izještaj o financijskom položaju / Bilanca	7 – 8
Izještaj o promjenama kapitala	9
Izještaj o novčanim tokovima	10 – 11
Bilješke uz financijske izvještaje	12 – 37
Izještaj posloводства	38 – 40

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Ravnateljica URIHO-a - Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb, Avenija Marina Držića 1, (dalje u tekstu "Ustanova") je dužan osigurati da godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/2025) i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni od Europske unije, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova Ustanove za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Ravnateljica opravdano očekuje da Ustanova ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Ravnateljica je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Ustanove

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Ravnateljica je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu sa važećim standardima financijskog izvještavanja;
- za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjenje u godišnjim financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja; te
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Ravnateljica je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Ustanove, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“). Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakornitosti.

Potpisano u ime Ravnateljstva Ustanove:

Sanja Major, ravnateljica



URIHO
Avenija Marina Držića 1
Zagreb

15. svibnja 2026. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Upravnom Vijeću URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb, Avenija Marina Držića 1, (dalje u tekstu "Ustanova") za godinu koja je završila 2025., koji obuhvaćaju Izveštaj o financijskom položaju (Bilancu) na 31. prosinca 2025., Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti, Izveštaj o promjenama kapitala i Izveštaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu, kao i pripadajuće Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjenja.

Prema našem mišljenju, osim za moguće učinke pitanja opisanog u našem Izvešću u odlomku Osnova za mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama financijski položaj Ustanove na 31. prosinca 2025., njenu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, koji su usvojeni od Europske unije ("MSFI").

Osnova za Mišljenje s rezervom

Zalihe Ustanove na dan 31. prosinca 2025. godine iskazane su u Izveštaju o financijskom položaju (Bilanci) u ukupnom iznosu 3.731.634,30 eura. Navedene zalihe bile su predmet preispitivanja u cilju eventualnog vrijednosnog usklađenja i svođenja na nadoknativi iznos. Na temelju raspoložive dokumentacije i informacija, nismo bili u mogućnosti utvrditi da li je potrebno eventualno dodatno umanjenje njihove knjigovodstvene vrijednosti. Slijedom iznjetog, nismo u mogućnosti utvrditi učinke ispravaka, ako bi ih bilo, na godišnje financijske izvještaje Ustanove za 2025. godinu.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem Izvešću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti), koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ostala pitanja

Reviziju godišnjih financijskih izvještaja Ustanove za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. obavilo je revizorsko društvo Ž.A.D. d.o.o., Kaptol, Požeška 3a koje je u svom Izvješću neovisnog revizora od dana 14. svibnja 2025. iskazalo nemodificirano mišljenje o tim godišnjim financijskim izvještajima

Ostale informacije u Godišnjem izvješću

Poslovodstvo Ustanove je odgovorno za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće poslovodstva uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje s rezervom o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tijekom obavljanja revizije ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća poslovodstva, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće poslovodstva sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću poslovodstva usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće poslovodstva sastavljeno u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Ustanove i njenog okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću poslovodstva. U tom smislu, izuzev iznietog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti Poslovodstva Ustanove i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Poslovodstvo Ustanove je odgovorno za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije, i za one interne kontrole za koje Uprava Ustanove odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Poslovodstvo Ustanove je odgovorno za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Poslovodstvo Ustanove ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje s rezervom. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo Poslovodstvo Ustanove.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Poslovodstvo Ustanove i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.

Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem Izvješću neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem Izvješću neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

U Zagrebu, 15. svibnja 2026. godine

Moore Audit Croatia d.o.o.
Trg J.F. Kennedyja 6B
10 000 Zagreb


Marko Dvorski, predsjednik Uprave




Darko Karić, ovlaštani revizor

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.**

		2025. godina	2024. godina
		u EUR	u EUR
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje proizvoda	4	4.343.868,72	4.665.267,36
Prihodi od prodaje robe		1.045.830,57	1.210.578,63
Prihodi od prodaje usluga		442.696,84	357.674,92
Prihodi od prodaje u inozemstvu		17.551,79	12.078,78
Prihodi od prodaje		5.849.947,92	6.245.599,69
Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija		12.486.546,93	9.371.180,28
Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i usluga		43.185,73	45.671,77
Prihod od trgovačkih usluga		7.283,02	7.847,32
Prihodi od najamnina		20.758,78	27.047,91
Ostali poslovni prihodi		263.593,33	3.657.994,15
Ostali poslovni prihodi		12.821.367,79	13.109.741,43
Ukupno poslovni prihodi		18.671.315,71	19.355.341,12
POSLOVNI RASHODI			
Materijalni troškovi	5	(3.680.902,26)	(4.416.433,70)
Smanjenje vrijednosti zaliha		(45.772,78)	(243.854,06)
Trošak osoblja		(9.309.072,83)	(8.446.653,59)
Amortizacija		(628.661,92)	(597.882,74)
Ostali troškovi		(2.259.361,27)	(2.206.625,68)
Ostali poslovni rashodi		(900.282,18)	(425.589,44)
Ukupno poslovni rashodi		(16.824.053,24)	(16.337.039,21)
Financijski prihodi	6	1.055,93	1.609,08
Financijski rashodi	7	(269,73)	(611,87)
Neto financijski rezultat		786,20	997,21
UKUPNI PRIHODI		18.672.371,64	19.356.950,20
UKUPNI RASHODI		(16.824.322,97)	(16.337.651,08)
Dobitak prije oporezivanja		1.848.048,67	3.019.299,12
Porez na dobit	8	0	0
DOBITAK RAZDOBLJA		1.848.048,67	3.019.299,12
Ostala sveobuhvatna dobit		0,00	0,00
UKUPNA SVEOBUHVAATNA DOBIT		1.848.048,67	3.019.299,12

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA
na 31. prosinca 2025.**

	Bilješka	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
		EUR	EUR
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	9	12.024,74	22.533,18
Materijalna imovina	10	15.896.404,89	15.339.097,27
Financijska imovina	11	12.481,92	6.779,52
Dugotrajna potraživanja	12	20.498,78	22.926,53
Ukupno dugotrajna imovina		15.941.410,33	15.391.336,50
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	13	3.731.634,30	4.201.602,28
Potraživanja od kupaca	14	1.280.035,53	1.383.097,23
Ostala kratkotrajna potraživanja	15	11.983,24	345.204,97
Potraživanja od države i drugih institucija	16	99.622,42	94.624,79
Potraživanja od zaposlenih		3.158,95	2.580,92
Kratkotrajna financijska imovina	17	17.784,79	10.704,94
Novac	18	7.433.419,68	5.745.134,46
Ukupno kratkotrajna imovina		12.577.638,91	11.782.949,59
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	19	36.312,66	440.288,60
UKUPNO IMOVINA		28.555.361,90	27.614.574,69
Izvanbilančni zapisi		13.515.929,76	13.277.260,72

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA
na 31. prosinca 2025.**

	Bilješka	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
		EUR	EUR
KAPITAL I OBVEZE			
Kapital	20		
Revalorizacijske rezerve		12.482.762,40	12.477.060,00
Rezerve		703.106,12	703.106,12
Zadržana dobit		3.561.801,74	542.502,62
Dobit/(gubitak) tekuće godine		1.848.048,67	3.019.299,12
Ukupno kapital		18.595.718,93	16.741.967,86
Rezerviranja i dugoročne obveze	21		
Rezerviranja za započete sudske sporove		243.016,11	281.640,80
Ukupno dugoročna rezerviranja i obveze		243.016,11	281.640,80
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	22	640.134,82	704.503,30
Obveze za primljene predujmove		5.635,35	10.349,02
Obveze prema zaposlenima	23	642.249,11	601.260,91
Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	24	377.915,20	174.961,33
Ostale kratkoročne obveze		33.345,23	288.405,49
Ukupno kratkoročne obveze		1.699.279,71	1.779.480,05
Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	25	8.017.347,15	8.811.485,98
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		28.555.361,90	27.614.574,69
Izvanbilančni zapisi		13.515.929,76	13.277.260,72

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.**

O P I S	Revalorizacijske rezerve		Ostale rezerve		Zadržana dobit		Dobit / (Gubitak) tekuće godine		UKUPNO EUR
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		
Stanje 1. siječnja 2024. godine	12.474.603,04	703.106,12	1.312.333,80	(775.858,05)	775.858,05	0,00	13.714.184,91	0,00	
Raspored rezultata iz 2023. godine	0,00	0,00	(775.858,05)	775.858,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
Usklađivanje	0,00	0,00	6.026,87	6.026,87	0,00	0,00	6.026,87	6.026,87	
Revalorizacija finansijske imovine	2.456,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.456,96	2.456,96	
Dobit tekuće godine	0,00	0,00	0,00	0,00	3.019.299,12	3.019.299,12	3.019.299,12	3.019.299,12	
Ostala sveobuhvatna dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	12.477.060,00	703.106,12	542.502,62	3.019.299,12	3.019.299,12	3.019.299,12	16.741.967,86	0,00	
Raspored rezultata iz 2024. godine	0,00	0,00	3.019.299,12	(3.019.299,12)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Usklađivanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Revalorizacija finansijske imovine	5.702,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.702,40	5.702,40	
Dobit tekuće godine	0,00	0,00	0,00	0,00	1.848.048,67	1.848.048,67	1.848.048,67	1.848.048,67	
Ostala sveobuhvatna dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stanje 31. prosinca 2025. godine	12.482.762,40	703.106,12	3.561.801,74	1.848.048,67	1.848.048,67	1.848.048,67	18.595.718,93	0,00	

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih godišnjih finansijskih izvještaja.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA – INDIREKTNA METODA
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.**

	Bilješka	2025.	2024.
		EUR	EUR
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1.Dobit prije oporezivanja		1.848.048,67	3.019.299,12
2.Usklađenja:		592.556,54	(1.577.871,68)
a)Amortizacija		628.661,92	597.882,74
b)(Dobici) i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		1.146,75	(2.448.966,49)
c)(Dobici) od prodaje i nerealizirani (dobici) i vrijednosno usklađenje financijske imovine		0,00	(182,36)
d)Prihodi od kamata i dividendi		(120,03)	(1.250,42)
e)Rashodi od kamata		211,59	221,81
f)Ostale novčane transakcije		(37.343,69)	274.423,04
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu		2.440.605,21	1.441.427,44
3.Promjene u radnom kapitalu		430.312,52	(2.507.965,79)
a)Povećanje ili (smanjenje) kratkoročnih		(80.200,34)	(779.846,47)
b)(Povećanje) ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja		430.707,77	(183.565,55)
c)(Povećanje) ili smanjenje zaliha		469.967,98	(175.074,04)
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala		(390.162,89)	(1.348.600,62)
II. Novac iz poslovanja		2.870.917,73	(1.066.538,35)
Novčani izdaci za kamate		(211,59)	(221,81)
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		2.870.706,14	(1.066.760,16)
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1.Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		0,00	3.351.681,88
2.Novčani primici od kamata		120,03	1.250,42
3.Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga		17.642,74	869.533,97
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti		17.762,74	4.222.466,27
1.Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		(1.175.461,10)	(829.085,39)
2.Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje		(24.722,56)	(274.949,68)
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		(1.200.183,66)	(1.104.035,07)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		(1.182.420,92)	3.118.431,20

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA – INDIREKTNA METODA
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.**

	Bilješka	2025.	2024.
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti		0,00	0,00
Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti		0,00	(41.210,42)
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti		0,00	(41.210,42)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	26	0,00	(41.210,42)
NETO POVEĆANJE NOVČANIH TOKOVA		1.688.285,22	2.010.460,62
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA		5.745.134,46	3.734.673,84
NOVACI NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA		7.433.419,68	5.745.134,46

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.**

1. OPĆI PODACI

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb ("Ustanova"), utemeljena je ugovorom o osnivanju od 9. studenog 1995. godine, kojega su sklopili Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Grad Zagreb i Savez osoba oštećena sluha Hrvatske. Ustanova je upisana 29. veljače 1996. godine u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb sa udjelom od 100%.

Neke od važnijih djelatnosti Ustanove su:

- izvođenje profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom,
- zapošljavanje osoba s invaliditetom (zaštitne radionice),
- rad osoba s invaliditetom (radni centar)
- skrb izvan vlastite obitelji (poludnevni i cjelodnevni boravak) za tjelesno i mentalno oštećene pokretne odrasle osobe,
- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo,
- proizvodnja radnih odjela,
- proizvodnja kožne odjeće
- tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem
- proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta I dr.

Na dan 31. prosinca 2025. godine Ustanova je ukupno upošljavala 504 zaposlenika (na 31. prosinca 2024. godine 513 zaposlenika).

Struktura	31.12.2025.	31.12.2024.
VSS	50	49
VŠS	26	26
VKV	3	3
SSS	241	241
KV	42	46
PKV/NSS	124	128
NKV	18	20
Ukupno	504	513

1.2. Tijela Ustanove

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova. Upravno vijeće Ustanove imenuje Grad Zagreb (predstavnik osnivača), gradonačelnik (predsjednik Upravnog vijeća) te radnici Ustanove (jednog predstavnika radnika).

Upravno vijeće na dan 31. prosinca 2025. godine činili su:

- Davorka Moslavac Forjan, predsjednica
- Siniša Kekić, član
- Goran Đulić, član
- Igor Ružić, član
- Jadranka Blagus, članica, predstavnica radnika Ustanove.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

1.2. Tijela Ustanove (nastavak)

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 79.633,69 eur bez poreza na dodanu vrijednost;
- donosi Poslovník o svom radu;
- odlučuje o davanju u zakup i privremenom i povremenom davanju na korištenje poslovnog prostora koji nije u funkciji djelatnosti Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

Voditelj Ustanove je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove. U 2025. godini ravnateljica Ustanove je Sanja Major.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 26.544,56 eur bez poreza na dodanu vrijednost;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plana razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu godišnjih financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Godišnji financijski izvještaji Ustanove za 2025. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 84/24, 145/24, 151/25) i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, koji su usvojeni od Europske unije („MSFI“).

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.2. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Ustanove, prihode i rashode Ustanove i objavljivanje potencijalnih obveza Ustanove.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Ustanova posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjeње vrijednosti zaliha, umanjeње vrijednosti potraživanja, rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

2.3. Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (MSFI)

a) Standardi i tumačenja na snazi u tekućem razdoblju

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde („OMRS“) i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u Europskoj uniji na snazi su u tekućem razdoblju:

- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Izmjene sadrže smjernice za određivanje situacija kada je valuta zamjenjiva i kako odrediti tečaj kada nije. Izdan u kolovozu 2023 (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na godišnje financijske izvještaje Ustanove.

2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

2.3. Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (MSFI) (nastavak)

b) *Standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojeni su u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi te ih Ustanova ne primjenjuje*

Na datum odobrenja ovih godišnjih financijskih izvještaja bile su objavljene, ali ne i na snazi, sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojene su u Europskoj uniji:

- Dodaci MSFI 9 Financijski instrumenti i MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje: Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi, izdan 18. prosinca 2024. (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2026. godine)
- Izmjene i dopune MSFI 9 Financijski instrumenti i MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje: izdane 30. svibnja 2024. (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2026. godine)
- Godišnja poboljšanja – Svezak 11 – uključuje određene izmjene u MSFI 1, MSFI 7, MSFI 9, MSFI 10, MRS 7

Sljedeći standardi su na snazi za godišnje izvještajno razdoblje koje počinje 1. siječnja 2027.:

- MSFI 18 Presentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima, izdan u travnju 2024. godine i zamjenjuje MRS 1 te će rezultirati velikim posljedičnim izmjenama računovodstvenih standarda MSFI, uključujući MRS 8 Osnove sastavljanja financijskih izvještaja (preimenovan iz Računovodstvene politike, Promjene u računovodstvenim procjenama i pogreške). Iako MSFI 18 neće imati nikakav učinak na priznavanje i mjerenje stavki u odvojenim/konsolidiranim financijskim izvještajima, očekuje se da će imati značajan učinak na prezentaciju i objavljivanje određenih stavki. Ove promjene uključuju kategorizaciju i međuzbrojeve u izvještaju o dobiti ili gubitku, združivanje/rašćlanjivanje i označavanje informacija te objavljivanje mjera učinka koje je definirala uprava
- MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: objave. Ustanova ne očekuje da će imati pravo na primjenu MSFI-ja 19.
- Izmjene MRS 21 – tečajevi u slučaju hiperinflatornih valuta

Ustanova ne očekuje se da će novi standardi i tumačenja značajno utjecati na godišnje financijske izvještaje Ustanove.

2.4. Izvještajna valuta

Godišnji financijski izvještaji Ustanove sastavljeni su u eurima kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Ustanove.

3. SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu godišnjih financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge ili robu tijekom redovnog poslovanja Ustanove. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Ustanova priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Ustanova imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Ustanove.

a) Prihodi od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe priznaju se kada je Ustanova prenijela značajne rizike i koristi vlasništva proizvoda i roba na kupca i ako je vjerojatno da će Ustanova primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je proizvod dostavljen kupcu. Gdje kupac ima pravo na povrat, Ustanova odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Ustanova zadržava samo beznačajni rizik vlasništva s obzirom na pravo povrata, prihod se ne odgađa, ali Ustanova priznaje rezerviranje temeljem prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora. Isto se pravilo primjenjuje na jamstva.

Sukladno novom MSFI 15, glede priznavanja ugovora s kupcima Ustanova primjenjuje model pet koraka:

- 1) Utvrditi ugovor s kupcem
- 2) Utvrditi obveze isporuke u ugovoru
- 3) Utvrditi cijenu transakcije
- 4) Dodijeliti cijenu transakcije obvezama isporuke u ugovoru
- 5) Priznati prihod kada (ili kako) subjekt ispuni obvezu isporuke

Prihodi se priznaju za svaku zasebnu obvezu isporuke u ugovoru u iznosu cijene transakcije. Cijena transakcije je iznos naknada u ugovoru na koju Ustanova očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupca.

Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

b) Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Ustanova primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene.

c) Prihodi iz proračuna i dotacije

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod u razdoblju u kojem se prima.

Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i omjerima kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

3.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

d) Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

3.2. Troškovi posudbe - troškovi kamata

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, uključuju se u trošak nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Ostali troškovi posudbe se priznaju kao rashod.

Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

3.3. Transakcije u stranim valutama

Transakcije u stranim valutama početno se preračunavaju u eure primjenom tečajeva na datum transakcije. Novčana sredstva, potraživanja i obveze iskazani u stranim valutama naknadno se preračunavaju po tečajevima na datum bilance. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka za tekuću godinu.

3.4. Najmovi

Imovina koja je u najmu klasificira se kao imovina s pravom korištenja unutar stavke građevine, postrojenja i oprema. Istovremeno se priznaje i obveza po najmu i to na dan kad je imovina spremna za upotrebu.

Imovina s pravom korištenja i obveze po najmovima inicijalno se priznaju po principu sadašnje vrijednosti troška stjecanja.

Imovina s pravom korištenja priznaje se po metodi troška koji se sastoji od iznosa inicijalnog vrednovanja obveze po najmu, svih plaćanja učinjenih prije početka najma i direktnih troškova.

Imovina s pravom korištenja amortizira se u razdoblju korisnog vijeka upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Obveze po najmu diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, primjenjuje se inkrementalna kamatna stopa zaduživanja, koja predstavlja stopu koju bi Ustanova platila da posuđuje sredstva potrebna za nabavu takve imovine u sličnim ekonomskim uvjetima.

Plaćanja po najmovima alociraju se na otplate glavnice i troška financiranja. Trošak financiranja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Najmovi koji dospijevaju unutar 12 mjeseci i najmovi male vrijednosti priznaju se pravocrtnom metodom u računu dobiti i gubitka za vrijeme trajanja najma.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

3.5. Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu kao i za iznose porezno nepriznatih rashoda. Tekuća porezna obveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum izvještaja o financijskom položaju / bilance.

Tekući porez na dobit koji se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu, ne priznaje se u računu dobiti i gubitka. Ravnateljica periodično procjenjuje pozicije prijave poreza u odnosu na situacije u kojima su primjenjivi porezni zakoni predmet tumačenja, te Ustanova provodi rezerviranja, kada je to moguće.

3.6. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina početno je iskazana po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, kao i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovodenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina priznaje se ako Ustanova ima kontrolu nad resursom, ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati u Ustanovu i ako se trošak nabave imovine može pouzdano utvrditi. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po njezinu trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obujma priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih očekivanih ekonomskih koristi koje se trebaju ostvariti uporabom imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva. Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili prodaje imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija imovine započinje, kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje. Amortizacija imovine prestaje kad je imovina razvrstana kao imovina koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava tako da se trošak nabave svakog pojedinačnog sredstva, izuzev zemljišta i dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u pripremi, otpisuje tijekom procijenjenog vijeka uporabe sredstva primjenom pravocrtne metode, kako slijedi:

	<u>2025.</u>	<u>2024.</u>
	godine	godine
Građevinski objekti	40-66,66	40 – 66,66
Postrojenja i oprema	5-10	5 - 10
Alati, pogonski i uredski namještaj i transportna sredstva	4	4
Nematerijalna imovina	5	5

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

3.7. Zalihe

Nabava zaliha sirovina i materijala iskazuje se po trošku nabave koji obuhvaća fakturnu vrijednost i sve zavisne troškove nabave (carina, prijevoz, špedicija i sl.). Utrošak zaliha vrednuje se po prosječnoj ponderiranoj cijeni.

Stvari se evidentiraju kao sitni inventar, kada im je rok uporabe kraći od jedne godine, a pojedinačna vrijednost 650,00 eura. Zalihe sitnog inventara, auto-guma i ambalaže prilikom stavljanja u upotrebu otpisuju se metodom jednokratnog otpisa.

Zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda iskazuju se u visini cijene proizvodnje, koju čine troškovi kupnje i troškovi konverzije.

Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama iskazuju se po prodajnim cijenama, uz korekciju za razliku u cijeni i poreza na dodanu vrijednost. Zaliha trgovačke robe u veleprodaji iskazuje se po nabavnim cijenama.

3.8. Financijska imovina

Ustanova priznaje financijski imovinu u svojim godišnjim financijskim izvještajima kada postaje strana u ugovornim odredbama instrumenta. Ovisno o poslovnom modelu za upravljanje imovinom te ugovornim značajkama novčanih tokova financijske imovine Ustanova mjeri financijsku imovinu po amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Ustanova klasificira imovinu kako je prikazano u nastavku:

Klasifikacija i mjerenje	Klasifikacija i mjerenje
<i>Aktiva</i>	
Dugotrajna imovina	
Financijska imovina (Dani zajmovi i Depoziti)	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Kratkotrajna imovina	
Novac i novčani ekvivalenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Depoziti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Vlasnički instrumenti	Fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL)

Poslovni model odražava način na koji Ustanova upravlja imovinom kako bi ostvarilo novčane tokove – bez obzira na to je li cilj Ustanove: isključivo prikupljanje ugovornih novčanih tokova od imovine (držanje radi naplate) ili prikupiti i ugovorne novčane tokove i novčane tokove koji proizlaze iz prodaje imovine (držanje radi naplate ugovornih novčanih tokova i prodaje), a ako nijedna od gore navedenih točaka nije primjenjiva, financijska imovina se klasificira kao dio drugog poslovnog modela i mjeri se po fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

3.9. Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum izvještaja o financijskom položaju / bilance, potraživanja, čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana, iskazuju se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke. Kratkotrajna potraživanja iskazuje se po početno priznatom nominalnom iznosu umanjeno za odgovarajući iznos ispravka vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke.

Vrijednost potraživanja se umanjuje i gubici od umanjenja vrijednosti nastaju ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašao iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine kada taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od potraživanja koji mogu biti pouzdano utvrđeni. Na svaki datum izvještaja o financijskom položaju / bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja te postoje li indikatori značajnog pogoršanja rizika koji bi zahtijevali priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka.

Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu.

3.10. Umanjenja

Na svaki datum izvještaja o financijskom položaju / bilance, Ustanova provjerava knjigovodstvene iznose svoje imovine kako bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstava da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje se do nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja imovine priznaje se kao rashod u računu dobiti i gubitka osim za revaloriziranu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu gdje se gubitak od umanjenja prvo priznaje na teret pripadajućih revalorizacijskih rezervi.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i depozite kod banaka te se iskazuju u izvještaju o financijskom položaju / bilanci. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

U svrhu izvještavanja o novčanim tokovima, novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i račune kod banaka sa dospijećem do tri mjeseca.

3.12. Financijske obveze

Početno priznavanje i mjerenje

Financijske obveze klasificiraju se kao financijske obveze po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak, te obveze koje se mjere po amortiziranom trošku, ovisno što je primjenjivo. Ustanova klasificira svoje financijske obveze kod početnog priznavanja. Sve financijske obveze početno se priznaju po fer vrijednosti, te u slučaju obveza koje se mjere po amortiziranom trošku, plus izravno pripadajući transakcijski troškovi.

3.12. Financijske obveze (nastavak)

Financijske obveze Ustanove uključuju obveze prema dobavljačima i ostale obveze, prekoračenja po bankovnom računu i kredite i zajmove.

Naknadno mjerenje

Naknadno mjerenje financijskih obveza je kako slijedi:

Nakon početnog priznavanja, kamatonosni krediti i zajmovi naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici se priznaju u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kada se obveze prestaju priznavati kao i kroz metode efektivne kamatne stope (EKS) u procesu amortizacije.

Amortizirani trošak se izračunava uzimajući u obzir sve popuste ili premije na stjecanje i naknade ili troškove koji su sastavni dio efektivne kamatne stope.

Amortizacija po metodi efektivne kamatne stope je uključena u troškove financiranja u dobit ili gubitku.

Prestanak priznavanja

Financijska obveza prestaje se priznavati kada je obveza ispunjena, otkazana ili istekla.

Kada je postojeća financijska obveza zamijenjena drugom od strane istog kreditora po bitno različitim uvjetima, ili su uvjeti postojećih obveza značajno promijenjeni, takva promjena ili modifikacija tretira se kao prestanak originalne obveze i priznavanje nove obveze, a razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim vrijednostima priznaje se u računu dobiti i gubitka.

3.13. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze ne iskazuju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju, osim ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz Ustanove vrlo mala. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.14. Dugoročna rezerviranja

Rezerviranje se priznaje onda i samo onda ako Ustanova ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlog događaja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa s ekonomskim koristima te ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na svaki datum izvještaja o financijskom položaju / bilance i usklađuju prema najnovijim procjenama.

Rezerviranja su utvrđena za troškove popravaka u garantnim rokovima, troškove sudskih sporova, troškove otpremnina, troškove nagrada zaposlenicima za dugogodišnje zaposlenje i umirovljenje (redovite jubilarne nagrade i otpremnine) i troškove poticajnih otpremnina temeljem plana kadrovskog restrukturiranja Ustanove.

Rezerviranje troškova nagrada zaposlenicima za dugogodišnje zaposlenje i umirovljenje (redovite jubilarne nagrade i otpremnine) utvrđeno je kao sadašnja vrijednost budućih odljeva novca koristeći diskontnu stopu koja odgovara kamatnoj stopi na državne obveznice.

3.15. Primanja zaposlenih

Planovi definiranih doprinosa

Za planove definiranih doprinosa Ustanova plaća doprinose javno ili privatno vođenim osiguravajućim mirovinskim fondovima na obaveznoj, ugovornoj ili dobrovoljnoj bazi. Jednom kad je definirani doprinos plaćen, Ustanova nema daljih obveza. Redovno definirani doprinosi uključuju neto periodične troškove za odnosnu godinu i uključeni su u trošak zaposlenika.

Ostala primanja zaposlenih

Očekivani troškovi ostalih primanja nakon prestanka zaposlenja te jubilarnih nagrada se obračunavaju za vrijeme zaposlenja, procjenjujući iznos budućih koristi koje je zaposleni zaradio kao povrat za pružene usluge u tekućem i ranijim razdobljima. Koristi se diskontiraju kako bi se utvrdila njihova sadašnja vrijednost. Diskontne stope se temelje na tržišnom prinosu na visoko kvalitetne korporativne obveznice. Troškovi rada se alociraju kroz prosječno razdoblje dok ne isteknu. Troškovi vezani uz jubilarne nagrade i otpremnine za mirovinu terete troškove zaposlenih. Vrednovanje ovih obveza provodi se jednom godišnje.

Otpremnine

Obveza za otpremnine nastaje kada se zaposleniku otkazuje radni odnos prije uobičajenog datuma umirovljenja ili kada zaposlenik prihvati dobrovoljno umirovljenje u zamjenu za otpremninu.

3.16. Politika zaštite okoliša

Politika zaštite okoliša u Ustanovi je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

4. POSLOVNI PRIHODI

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga – a)	5.849.947,92	6.245.599,69
Ostali poslovni prihodi – b)	12.821.367,79	13.109.741,43
Ukupno	18.671.315,71	19.355.341,12

a) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Prihodi od prodaje proizvoda /i/	4.343.868,72	4.665.267,36
Prihodi od prodaje robe /ii/	1.045.830,57	1.210.578,63
Prihodi od prodaje usluga	442.696,84	357.674,92
Prihodi od prodaje u inozemstvu	17.551,79	12.078,78
Ukupno	5.849.947,9	6.245.599,69

/i/ Prihodi od prodaje proizvoda odnose se u najznačajnijem dijelu na prihode od prodaje vlastitih proizvoda.

/ii/ Prihodi od prodaje robe odnose se u najznačajnijem dijelu na prodaju trgovačke robe na veliko.

b) Ostali poslovni prihodi prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija /i/	12.486.546,93	9.371.180,28
Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i usluga	43.185,73	45.671,77
Prihodi od trgovačkih usluga	7.283,02	7.847,32
Prihodi od najamnina	20.758,78	27.047,91
Ostali poslovni prihodi /ii/	263.593,33	3.657.994,15
Ukupno	12.821.367,79	13.109.741,43

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

4. POSLOVNI PRIHODI – NASTAVAK

/i/ Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Doznačena sredstva za rad Upravnog vijeća	363,23	3.113,40
Doznačena sredstva od Grada za pojedinačne potpore – režije, investicije i ostali troškovi	0,00	1.506.229,36
Doznačena sredstva od Grada za pojedinačne potpore – plaće, prijevoz -a)	12.000.000,00	4.241.121,06
Prihod od dotacija državne potpore subvencije - ostalo	4.140,00	22.469,74
Doznačena sredstva od Zavoda za profesionalnu rehabilitaciju	466.122,90	3.527.408,25
Projekt EU	0,00	15.630,77
Ostala primljena sredstva (Erasmus)	15.920,80	55.207,70
Ukupno	12.486.546,93	9.371.180,28

a) Doznačena sredstva od Grada odnose se na sredstva temeljem Ugovora o pružanju usluge od općeg gospodarskog interesa zapošljavanja osoba sa invaliditetom za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2029. potpisanog s Gradom Zagrebom. Potpisanim ugovorom Ustanova se obvezuje da će na području Grada Zagreba pružati uslugu zapošljavanja, osposobljavanja za rad, socijalne inkluzije kroz zapošljavanje te iznalaženje novih oblika zapošljavanja u proizvodnim jedinicama te u administrativnom dijelu Ustanove uz asistenciju, osposobljavanje i nadzor stručnog osoblja.

/ii/ Ostali poslovni prihodi prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Otpisi obveza prema dobavljačima	1.540,71	2.569,87
Inventurni viškovi	206.969,31	1.894,67
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	3.351.681,88
Prihodi od popusta	11.267,08	6.776,35
Prihodi od ukidanja rezerviranja	0,00	14.381,47
Prihodi od naplata po štetnim događajima	2.864,12	7.023,64
Ostali prihodi	40.952,11	273.666,27
Ukupno	263.593,33	3.657.994,15

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

5. POSLOVNI RASHODI

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Troškovi sirovina i materijala – a)	1.950.284,87	2.681.427,02
Nabavna vrijednost prodane robe	758.817,38	949.702,82
Troškovi usluga – b)	971.800,01	785.303,86
<i>Materijalni troškovi</i>	<u>3.680.902,26</u>	<u>4.416.433,7</u>
Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda	45.772,78	243.854,06
Trošak osoblja - c)	9.309.072,83	8.446.653,59
Amortizacija	628.661,92	597.882,74
Ostali troškovi poslovanja – d)	3.159.643,45	2.632.215,12
Ukupno	<u>16.824.053,24</u>	<u>16.337.039,21</u>

a) Troškovi sirovina i materijala prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Troškovi materijala i rezervnih dijelova	1.753.889,58	2.461.933,21
Utrošeni sitni inventar i ambalaža	10.144,32	25.251,67
Troškovi energije	186.250,97	194.242,14
Ukupno	<u>1.950.284,87</u>	<u>2.681.427,02</u>

b) Troškovi usluga prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Prijevozne usluge	37.098,92	35.400,78
Usluge dorade, izrade i prerade /i/	462.153,19	44.315,39
Usluge održavanja /ii/	137.671,78	121.271,23
Zakupnine	28.547,51	230.440,48
Troškovi reklame	3.066,06	2.925,89
Intelektualne usluge	152.930,87	193.475,60
Komunalne usluge	58.926,27	55.405,96
Troškovi ugovora o djelu i autorskih honorara	18.256,14	8.436,21
Ostali troškovi	73.149,27	93.632,32
Ukupno	<u>971.800,01</u>	<u>785.303,86</u>

/i/ Usluge dorade, izrade i prerade odnose se u najznačajnijem dijelu na kooperantske usluge šivanja, dorade i usluge tiska.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

5. POSLOVNI RASHODI – NASTAVAK

/ii/ Usluge održavanja prikazane su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Usluge tekućeg održavanja	101.643,30	97.968,88
Usluge investicijskog održavanja	35.511,34	22.787,54
Usluge čišćenja i ostale usluge održavanja	517,14	514,81
Ukupno	137.671,78	121.271,23

c) Troškovi osoblja prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Neto plaće i naknade	5.976.309,49	5.465.284,51
Doprinosi i porezi na plaće i naknade	3.332.763,34	2.981.369,08
Ukupno	9.309.072,83	8.446.653,59

Fiksni troškovi koji se odnose na isplatu plaća i pripadajućih naknada zaposlenicima bilježe porast, s obzirom na to da je zbog novog Kolektivnog ugovora, koji je na snazi od 01.01.2024. plaća rasla prema članku 69. Kolektivnog ugovora, te se osnovica i stalni dodatak uvećavaju se za svaku sljedeću proračunsku godinu za postotak porasta prosječne bruto plaće radnika u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj – kolovoz tekuće godine, u odnosu na prosječnu bruto plaću radnika u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine.

d) Ostali troškovi poslovanja prikazani su kako slijedi:

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Uporaba proizv., roba i usluga za vl. potrebe	3.600,71	13.801,71
Premije osiguranja	59.217,40	55.622,17
Bankarske usluge i članarine	29.378,72	24.144,33
Porezi i doprinosi nezavisni od rezultata	2.849,40	0,00
Troškovi službenih putovanja	23.418,59	25.110,09
Materijalna prava zaposlenih /i/	2.135.886,35	2.080.283,54
Naknade članovima Upravnog odbora	4.593,92	2.750,17
Troškovi prodanih zaliha materijala, otp.	8.972,04	291.896,02
Troškovi kala, rasipa i loma robe	9.932,04	31.686,37
Naknade šteta, otpisi i manjkovi imovine	847.817,17	9.455,64
Naknadno utvrđeni rashodi iz ranijih godina	8.791,51	38.426,26
Ostali troškovi	25.185,60	59.038,82

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

5. POSLOVNI RASHODI – NASTAVAK

/i/ Troškove materijalnih prava zaposlenih prikazani su kako slijedi:

	<u>2025.</u>	<u>2024.</u>
	<u>u EUR</u>	<u>u EUR</u>
Troškovi prijevoza na posao i s posla	408.495,95	415.326,10
Nagrade učenicima i studentima	443,04	112,32
Regres za godišnji odmor	200.800,00	204.200,00
Otpremnine, jubilarne nagrade	56.520,00	50.848,00
Pomoći u slučaju smrti, dužeg bolovanja	46.963,47	32.306,92
Uskrsnica , božićnica, dan dječje radosti	230.431,00	232.715,06
Ostale naknade prema kolektivnom ugovoru	1.192.232,89	1.144.775,04
Ukupno	<u>2.135.886,35</u>	<u>2.080.283,44</u>

6. FINACIJSKI PRIHODI

	<u>2025.</u>	<u>2024.</u>
	<u>u EUR</u>	<u>u EUR</u>
Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja	378,30	355,42
Prihodi od kamata	120,03	1.250,42
Pozitivne tečajne razlike	557,60	3,24
Ukupno	<u>1.055,93</u>	<u>1.609,08</u>

7. FINACIJSKI RASHODI

	<u>2025.</u>	<u>2024.</u>
	<u>u EUR</u>	<u>u EUR</u>
Rashodi od kamata	211,59	221,81
Negativne tečajne razlike	58,14	390,06
Ukupno	<u>269,73</u>	<u>611,87</u>

8. POREZ NA DOBIT

Porez na dobit obračunava se po stopi od 18% (2024.: 18%) sukladno zakonskim propisima odnosno Zakonu i Pravilniku o porezu na dobit. Ustanova je sukladno dopisu MFIN-Porezna Uprava, Područni ured Zagreb, Klasa: 410-01/08-01/2015, Ur. broj: 513-07-0109-4 do 2024. godine u prijavi poreza na dobit uključivala samo prihode koje je stekla razmjennom dobara i usluga na tržištu tj. iz prihoda su bile izuzete subvencije primljene od Grada Zagreba. Počevši od 2024. godine, na osnovu konzultacija s Poreznom upravom obračun poreza na dobit se sastavlja bez umanjjenja prihoda za primljene subvencija od Grada Zagreba.

Svođenje računovodstvene dobiti na oporezivu dobit obavljeno je, kako slijedi:

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

8. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

	2025.	2024.
	u EUR	u EUR
Prihodi	18.672.371,64	19.356.950,20
Rashodi	(16.824.322,97)	(16.337.651,08)
I. Dobit tekuće godine prije oporezivanja	1.848.048,67	3.019.299,12
<u>II. Povećanje dobiti:</u>		
50% troškova reprezentacije	3.153,87	10.253,19
Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz	9.543,97	19.724,93
Manjkovi na imovini iznad utvrđene odlukom HGK, HOK	1.302,56	7.112,43
Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10 Zakona)	0,00	323.417,12
Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	0,00	14.735,96
II. Ukupno povećanje dobiti	14.000,40	375.243,63
<u>III. Smanjenje dobiti:</u>		
Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl.6 st.1.t.1 Zakona)	378,30	355,42
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	7.493,25	0,00
III. Ukupno smanjenje dobiti	7.871,55	355,42
IV. Porezni dobitak (IV. = I. + II. - III.)	1.854.177,52	3.394.187,33
Preneseni porezni gubitak	(5.366.200,18)	(8.961.026,52)
Korekcija prema uputi Porezne uprave	0,00	3.594.826,34
Porezni gubitak za prijenos	(3.512.022,66)	(5.366.200,18)

Po uputama Porezne uprave Ustanova je ispravila PD obrasce unatrag 3 godine (za 2022., 2023. i 2024. godinu), gdje za navedene godine ukupni prihodi nisu umanjeni za subvencije Grada Zagreba odakle je i vidljivo smanjenje u poreznom gubitku za prijenos u koloni 2024

Ustanova je u mogućnosti prenijeti porezne gubitke u buduća razdoblja u svrhu umanjenja oporezive dobiti u razdoblju od narednih pet (5) godina. Na 31. prosinca 2025. godine ukupni neto preneseni gubici utvrđeni su u iznosu od 3.512.022,66 eura.

Neto iznos poreznih gubitaka u iznosu od 3.512.022,66 eura raspoloživih za prijenos mogu se iskoristiti kako slijedi do:

31. prosinca 2026. godine	703.963,37
31. prosinca 2027. godine	395.548,48
31. prosinca 2028. godina	2.412.510,08
Ukupno	3.512.022,66

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. – nastavak**

9. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

u EUR	Nematerijalna imovina	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno nematerijalna imovina
Nabavna vrijednost			
31. prosinca 2023. godine	375.972,57	11.945,05	387.917,62
Nabava imovine	5.400,00	0,00	5.400,00
Prijenos s pripreme	0,00	0,00	0,00
Smanjenje, prodaja, rashod	0,00	(11.945,05)	(11.945,05)
31. prosinca 2024. godine	381.372,57	0,00	381.372,57
Nabava imovine	2.375,17	0,00	2.375,17
31. prosinca 2025. godine	383.747,74	0,00	383.747,74
Akumulirana amortizacija			
31. prosinca 2023. godine	334.094,58	0,00	334.094,58
Amortizacija	24.744,81	0,00	24.744,81
31. prosinca 2024. godine	358.839,39	0,00	358.839,39
Amortizacija	12.883,61	0,00	12.883,61
31. prosinca 2025. godine	371.723,00	0,00	371.723,00
Neto knjigovodstvena vrijednost			
31. prosinca 2025. godine	12.024,74	0,00	12.024,74
31. prosinca 2024. godine	22.533,18	0,00	22.533,18
31. prosinca 2023. godine	41.877,99	11.945,05	53.823,04

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

10. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

u EUR	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenje i oprema, alati i trans. Sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
31. prosinca 2023. godine	6.031.903,12	12.171.905,63	4.977.039,97	133.840,67	48.353,30	23.363.042,69
Direktna povećanja	0,00	14.810,04	385.844,83	449.309,63	0,00	849.964,50
Prijenos s imovine u pripremi	0,00	449.309,63	0,00	(449.309,63)	0,00	0,00
Prodaja ili rashodovanje	(898.318,12)	0,00	(110.398,00)	(14.334,06)	(398,16)	(1.023.448,34)
31. prosinca 2024. godine	5.133.585,00	12.636.025,30	5.252.486,80	119.506,61	47.955,14	23.189.558,85
Direktna povećanja	0,00	42.740,20	63.781,68	0,00	0,00	1.173.085,93
Prijenos s imovine u pripremi	0,00	1.063.588,75	0,00	2.975,30	0,00	0,00
Prodaja ili rashodovanje	0,00	0,00	(7.673,96)	0,00	0,00	(7.673,96)
31. prosinca 2025. godine	5.133.585,00	13.742.354,25	5.308.594,52	122.481,91	47.955,14	24.354.970,82
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
31. prosinca 2023. godine	0,00	3.800.760,03	3.554.891,71	0,00	28.070,80	7.383.722,54
Amortizacija za 2024. godinu	0,00	183.263,55	389.198,85	0,00	675,53	573.137,93
Prodaja ili rashodovanje	0,00	0,00	(106.398,89)	0,00	0,00	(106.398,89)
31. prosinca 2024. godine	0,00	3.984.023,58	3.837.691,67	0,00	28.746,33	7.850.461,58
Amortizacija za 2025. godinu	0,00	197.422,58	417.680,20	0,00	675,53	615.778,31
Prodaja ili rashodovanje	0,00	0,00	(7.673,96)	0,00	0,00	(7.673,96)
31. prosinca 2025. godine	0,00	4.181.446,16	4.247.697,91	0,00	29.421,86	8.458.565,93
Neto knjigovodstvena vrijednost						
31. prosinca 2025. godine	5.133.585,00	9.560.908,09	1.060.896,61	122.481,91	18.533,28	15.896.404,89
31. prosinca 2024. godine	5.133.585,00	8.652.001,72	1.414.795,13	119.506,61	19.208,81	15.339.097,27
31. prosinca 2023. godine	6.031.903,12	8.371.145,60	1.422.148,26	133.840,67	20.282,50	15.979.320,15

Nekretnine Ustanove nisu opterećene hipotekama.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

11. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

Dugotrajna financijska imovina odnosi se na tržišnu vrijednost 1.769 dionice Unicredito Italiano S.p.A.

12. DUGOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2025	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Potraživanje od zaposlenih za stanove prodane na kredit /i/	0,00	2.196,81
Potraživanja od zaposlenih	1.857,18	2.088,12
Ostala dugotrajna potraživanja	18.641,60	18.641,60
Ukupno	20.498,78	22.926,53

/i/ Potraživanja od zaposlenih za stanove prodane na kredit odnose se na potraživanja za prodane stanove na kredit, temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Prema odredbi čl. 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova (NN br.58/95) propisano je da prodavateljima stanova (poduzeća ili druge pravne osobe) pripada 35% od uplaćenih sredstava, dok se ostalo izdvaja u Državni proračun. Pripadajuće pravo se manifestira kao pravo na obveznice. Odredbom čl.8 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br.68/98) donesena je odluka da se pravnoj osobi, kojoj je prilikom pretvorbe, vrijednost stanova uračunana u vrijednost poduzeća, priznaje pravo zadržavanja obveznica u visini uplaćenih sredstava, odnosno 100% (ovdje spada i Ustanova).

13. ZALIHE

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Sirovine i materijal na skladištu	2.013.359,44	2.402.097,75
Sitan inventar, ambalaža i auto gume u uporabi	440.715,98	445.255,78
Ispravak vrijednosti sitnog inventara, ambalaže i auto guma	(440.715,98)	(445.255,78)
Sirovine i materijal	2.013.359,44	2.402.097,75
<i>Proizvodnja u tijeku</i>	173.567,06	83.826,07
<i>Poluproizvodi</i>	7.416,03	19.687,68
Proizvodnja u tijeku	180.983,09	103.513,75
Gotovi proizvodi	1.334.063,73	1.481.724,74
Trgovačka roba	203.228,04	214.266,04
Ukupno	3.731.634,30	4.201.602,28

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

14. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.267.894,38	1.364.072,71
Potraživanja od kupaca za kartice	7.347,92	5.813,44
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	4.793,23	13.211,08
Sumnjiva i sporna potr. od kupaca	419.066,38	668.445,07
Ispravak vrijednosti kupaca	(419.066,38)	(668.445,07)
Ukupno	1.280.035,53	1.383.097,23

15. OSTALA KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Dani predujmovi dobavljačima u zemlji	9.348,24	247.251,17
Potraživanja po danim jamstvima	2.635,00	97.953,80
Ukupno	11.983,24	345.204,97

16. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Potraživanja za bolovanje od HZZO-a	78.684,21	39.899,18
Potraživanje za pretporez	19.100,68	53.430,76
Ostala potraživanja od države	1.837,53	1.294,85
Ukupno	99.622,42	94.624,79

17. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Depoziti u bankama /i/	620.161,09	620.161,09
Dani robni krediti zaposlenicima /ii/	17.784,79	10.704,94
Vrijednosno usklađenje financijske imovine /i/	(620.161,09)	(620.161,09)
Ukupno	17.784,79	10.704,94

/i/ Depoziti u bankama odnose se na nenamjenski oročene depozite kod Centar banke d.d. koji su u cijelosti vrijednosno usklađeni.

/ii/ Dani robni krediti zaposlenicima odnose se na zaduženja po otpremnicama radnika koji kupuju robu iz maloprodaje na rate. Roba se prodaje po redovnim cijenama, a potraživanja se namiruju mjesečno obustavom s plaće. Kratkotrajni krediti dani su zaposlenicima uz kamatnu stopu od 6%.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

18. NOVAC

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Žiro-račun	7.427.404,72	5.736.984,44
Blagajna	850,00	3.540,04
Strani novac u banci	5.164,96	7.877,78
Vrijednosno usklađenje potraživanja od banaka	0,00	(3.267,80)
Ukupno	7.433.419,68	5.745.134,46

19. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja odnose se na unaprijed troškove osiguranja imovne i osoba.

20. KAPITAL

Stanje i promjene na kapitalu u tijeku 2025. godinu prikazane su u Izvještaju o promjenama kapitala na stranici 9.

Obzirom da je Ustanova osnovana prema Zakonu o ustanovama upisana u registar Trgovačkog suda bez upisanog (temeljnog) kapitala, u financijskim izvještajima se još od 1999. godine ne iskazuje ova stavka kapitala. Budući da je pri utemeljenju Ustanove procjenom utvrđena neto vrijednost imovine, cjelokupna vrijednost neto imovine (kapitala) iskazuje se u okviru revalorizacijskih rezervi.

21. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Rezerviranja za započete sudske sporove	243.016,11	281.640,80
Ukupno	243.016,11	281.640,80

Rezerviranja troškova za započete sudske sporove odnose se na potencijalne sudske sporove vezane za zamjenske kvote prema procjeni odvjetnika Ustanove. Rezervirana sredstva iz 2024. godine u iznosu od 281.640,80 eura, knjižena su u korist prihoda tijekom 2025 godine.

Kretanje rezerviranja prikazano je u sljedećoj tabeli:

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

21. DUGOROČNA REZERVIRANJA (NASTAVAK)

	Troškovi po sudskim sporovima /iii/	Ukupno
	u EUR	u EUR
1. siječnja 2024.	281.640,80	281.640,80
Dodatna rezerviranja (vidi Bilješku 12)	0,00	0,00
Korištenje/isplata	0,00	0,00
31. prosinca 2024.	281.640,80	281.640,80
Dodatna rezerviranja (vidi Bilješku 12)	0,00	0,00
Korištenje/isplata	(38.624,69)	(38.624,69)
31. prosinca 2025.	243.016,11	243.016,11

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Dobavljači u zemlji	632.943,22	695.496,55
Dobavljači u inozemstvu	0,00	1.814,40
Obveze za nefakturiranu robu	7.191,60	7.192,35
Ukupno	640.134,82	704.503,30

23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Obveze za neto plaće i naknade	498.244,13	465.420,96
Ostale obveze prema zaposlenima	144.004,98	135.839,95
Ukupno	642.249,11	601.260,91

24. OBVEZE ZA POREZE I DOPRINOSE

	31.12.2025.	31.12.2024.
	u EUR	u EUR
Obveze za PDV	108.837,47	(70.055,90)
Obveze za doprinos za šume, turističku članarinu	0,00	554,69
Obveze za poreze, prireze i doprinose iz i na plaće	269.077,73	244.462,54
Ukupno	377.915,20	245.017,23

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

25. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	<u>31.12.2025.</u>	<u>31.12.2024.</u>
	<u>u EUR</u>	<u>u EUR</u>
Odgođeni prihodi	8.017.347,15	8.811.485,98
Ukupno	<u>8.017.347,15</u>	<u>8.811.485,98</u>

Odgođeni prihodi se u najvećem dijelu odnose na sredstva primljena od Zavoda za profesionalnu rehabilitaciju. U skladu sa računovodstvenom politikom za državne potpore iznos na ovoj poziciji se umanjuje i priznaje u prihod u visini troškova amortizacije za dugotrajnu materijalnu imovinu nabavljenu ovom potporom.

26. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

	<u>31.12.2025.</u>	<u>31.12.2024.</u>
	<u>u EUR</u>	<u>u EUR</u>
Tuđa roba u komisiji (MPC vrijednost)	46.928,50	46.689,32
Kamate dobavljača	0,00	40.355,26
Izdane zadužnice	5.911.386,70	5.425.201,08
Primljene zadužnice	7.557.614,56	7.765.015,06
Ukupno	<u>13.515.929,76</u>	<u>13.277.260,72</u>

27. SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Prema podacima Pravnog odjela i odvjetnika Ustanove, postoji nekoliko neriješenih pravnih sporova protiv Ustanove.

Ustanova na 31. prosinca 2025. godine evidentira rezerviranja za ove sudske sporove u iznosu od 243.016,11 eura (bilješka 20).

28. FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizikom kapitala

Ustanova upravlja svojim kapitalom kako bi osigurala da Ustanovi bude omogućen vremenski neograničen nastavak poslovanja, uz istovremenu realizaciju najvećeg mogućeg povrata za interesne strane kroz optimiranje stanja između dužničkog i vlasničkog kapitala.

28. FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)

Ciljevi upravljanja financijskim rizikom

Ustanova nastoji svesti učinke financijskih rizika na najmanju moguću razinu. Ustanova ne zaključuje ugovore o financijskim instrumentima, uključujući derivacijske financijske instrumente, niti njima trguje za spekulativne namjene. Ustanova posluje na domaćem tržištu.

Upravljanje cjenovnim rizikom

Najveće tržište na kojem Ustanova pruža usluge je tržište Republike Hrvatske. Ustanova temeljem proizvodnih kalkulacija kako i analizom mikro i makro okruženja određuje cijene proizvoda i usluga Ustanove.

Valutni rizik

Dugoročna i kratkoročna zaduženja koja su vezana uz tečaj stranih valuta ne sudjeluju u strukturi ukupnih obveza Ustanove, pa samim time ne postoji opasnost od budućih rashoda temeljem rasta vrijednosti stranih valuta u odnosu na euro.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Ustanova nije izložena riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Ustanova primjenjuje procedure koje osiguravaju prodaju kupcima koji imaju urednu kreditnu povijest i ne prelaze prihvatljivu granicu kreditne izloženosti.

Kreditni rizik se odnosi na rizik neispunjenja ugovornih obveza druge ugovorne strane, čime bi Ustanova pretrpjela financijske gubitke. Izloženost Ustanove i kreditni rejting strana s kojima se posluje se kontinuirano prate.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja svojom likvidnošću održavanjem pričuva te usklađivanjem dospjeća financijske imovine i financijskih obveza. Krajnju odgovornost za upravljanje kreditnim rizikom snosi Ravnateljica

Fer vrijednost financijskih instrumenata

Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata, te prekoračenja po bankovnim računima približni su njihovim fer vrijednostima radi kratkoročnosti tih financijskih instrumenata.

Slično tomu, knjigovodstveni iznos povijesnog troška potraživanja i obveza na koje se primjenjuju uobičajeni komercijalni uvjeti kreditiranja također su približni njihovim fer vrijednostima.

Fer vrijednosti financijske imovine i financijskih obveza se određuje pod standardnim uvjetima i uvjetima po kojima se trguje na aktivnim likvidnim tržištima te se određuje prema cijenama koje kotiraju na tržištu.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. - nastavak**

29. DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAJA O FINACIJSKOM POLOŽAJU / BILANCE

Nakon datuma Izvještaja o financijskom položaju / bilance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Ustanove za 2025. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

30. ODOBRENJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Godišnje financijske izvještaje Ustanove usvojila je Ravnateljica i odobrila njihovo izdavanje dana 15. svibnja 2026. godine.

Potpisano u ime Ravnateljstva Ustanove:

Sanja Major, ravnateljica





IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA ZA 2025. GODINU

1. Vjerojatnost budućeg razvoja Ustanove

URIHO je Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te kao pravni sljednik najpoznatije zaštitne radionice u RH kontinuirano doprinosi zaštitnom zapošljavanju osoba s invaliditetom. Unatoč poslovnoj misiji, Ustanova u svom radu djeluje sukladno poslovnim običajima javnog trgovačkog društva te je u vlasništvu Grada Zagreba.

Poslovanje URIHO-a temelji se na programima profesionalne rehabilitacije i zapošljavanju osoba s invaliditetom u proizvodnoj djelatnosti Ustanove koja obuhvaća proizvodnju konfekcije, kožne galanterije, obuće te tiskarskog asortimana. Poslovanje se odvija i putem maloprodajne mreže koju čine prodavaonice smještene na različitim lokacijama na području Grada Zagreba te restorana Sunce koji je otvoren za javnost od studenog 2023 godine.

Ustanova na dan 31.12.2025 godine zapošljava 504 djelatnika od čega oko 60% čine osobe s invaliditetom.

URIHO je prva zaštitna radionice u Republici Hrvatskoj koja njeguje status certificirane zaštitne radionice s tri uvedena sustava: sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), sustav upravljanja zaštitom okoliša (ISO 14001:2015) te sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu (ISO 45001:2018), standard za praonu rublja ISO 14065:2020. Navedeni sustavi odraz su dokumentiranog i sljedivog poslovanja koje je uz sustavnu validaciju kontinuirano usmjereno unapređenju.

Ustanova je uspostavila i HACCP sustav kojim se jamči zdravstvena ispravnost ponuđene hrane u restoranu na lokaciji Avenija Marina Držića 1.

Početak 2025 godine Grad Zagreb i Ustanova URIHO sklopili su ugovor na period od 5 godina, kojim se URIHO obvezuje, kao najveća zaštitna radionica, na obavljanje djelatnosti od općeg gospodarskog interesa. Potpisanim ugovorom s Gradom Zagrebom, URIHO se obvezao da će na području Grada Zagreba pružati uslugu zapošljavanja, osposobljavanja za rad, socijalne inkluzije kroz zapošljavanje te iznalaženje novih oblika zapošljavanja u proizvodnim jedinicama te u administrativnom dijelu Ustanove uz asistenciju, osposobljavanje i nadzor stručnog osoblja. Navedena usluga se klasificira kao usluga od općeg gospodarskog interesa, a način njene provedbe je utvrđen odredbama predmetnog ugovora, za čije sklapanje je osnova Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Grad Zagreb je za pružanje navedene usluge za 2025. godinu isplatio URIHO-u SGEI naknadu u iznosu 12.000.000 eura.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.**

Organizacijsku strukturu Ustanove čine Uprava sa zajedničkim službama te pet proizvodnih jedinica i restoran. Sastavni dio tijela Ustanove je i Upravno vijeće koje redovito vrši nadzor i valorizaciju planiranih poslovnih aktivnosti, a u čijem su sastavu sljedeći članovi:

1. Davorka Moslavac Forjan - predsjednica
2. Siniša Kekić - potpredsjednik
3. Goran Đulić - član
4. Igor Ružić - član
5. Jadranka Blagus - članica, predstavnica radnika ustanove URIHO

Tijekom naredne godine Ustanova planira:

- porast produktivnosti i unapređenje radnih uvjeta svih zaposlenih kroz razne oblike tehničke i arhitektonske prilagodbe, posebno za osobe sa invaliditetom
- održavanje poslovnog kontinuiteta i osiguranje stabilne razine likvidnosti ostvarenje pozitivnog poslovnog rezultata porastom prihoda te racionalizacijom troškova poslovanja
- porast prihoda ugovaranjem novih poslovnih suradnji te zapošljavanjem vlastitih proizvodnih kapaciteta
- kontinuirano unapređenje suradnje s Gradom Zagrebom te institucijama značajnima za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom (Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb, Hrvatski zavod za zapošljavanje)
- unapređenje suradnje sa značajnim poslovnim partnerima vezanim za proizvodnu djelatnost Ustanove
- realizacija planiranih aktivnosti vezanih opremanje i otvaranje restorana Ustanove na lokaciji Avenija Dubrovnik 5.

2. Aktivnosti istraživanja i razvoja

Ustanova tijekom 2025. godine nije provodila aktivnosti istraživanja i razvoja.

3. Podaci o otkupu vlastitih dionica

Ustanova u svom portfelju nema otkupljenih vlastitih dionica.

4. Podaci o postojećim podružnicama Ustanove

Ustanova URIHO u svom sastavu nema registriranih podružnica.

5. Financijski instrumenti

a.) Ciljeve i politike poduzetnika u vezi s upravljanje financijskim rizicima

Kako bi se zaštitili od financijskih rizika od nenaplaćenih potraživanja izrađen je Pravilnik o naplati i otpisu potraživanja

b.) Izloženost poduzetnika cjenovnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti i riziku novčanog toka.

Obzirom da je suradnja Ustanove s poslovnim partnerima vezana za poslovne ugovore velikih vrijednosti uvijek postoji rizik od ne naplate potraživanja u cijelosti.

Ustanova ne raspolaže kreditima tako da nije izložena kamatnom riziku

Financijski pokazatelji u 2025. godini pokazuju zdravu sliku poslovanja Ustanove s velikom dobiti, visokom tekućom likvidnošću u iznosu 7,4% s obzirom na prihode od potpora Grada Zagreba.


Koeficijent zaduženosti 0,06% na istoj razini kao i prethodne godine.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine 0,65% na istoj razini kao i prethodne godine.

Koeficijent obrtaja zaliha se povećao u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 1,57%.

U Zagrebu, 15. svibnja 2025. godine

Ravnateljica Ustanove:



Sanja Major, ravnateljica

